



GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN DE CARTAS AERONÁUTICAS

**Código: PO-AIM-06****REVISION: 04****Página: 1 / 4**

COMPONENTE:	Actividades de control.			
ESTÁNDAR:	Procedimientos.			
FORMATO:	Diseño de Procedimientos.			Nº: 93
MACROPROCESO:	Servicio de Información Aeronáutica.			CODIGO: No Aplica.
PROCESO:	Cartografía Aeronáutica.			CODIGO: No Aplica.
SUBPROCESO:	Elaboración de Cartas Aeronáuticas.			CODIGO: No Aplica.
PROCEDIMIENTO:	Elaboración de Cartas Aeronáuticas.			
MISIÓN:	Construir Cartas Aeronáuticas que sirvan a todas las fases del vuelo, de manera a asegurar que las cartas publicadas cumplan con los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, exigidos por la seguridad operacional.			
ALCANCE:	Desde: La recepción de solicitud para la elaboración de la carta aeronáutica: a) La solicitud de cualquier persona física o jurídica vinculada con la Aviación Civil. b) Cualquier cambio operacional que requiera representación por medio de algún tipo de Carta Aeronáutica. c) Planificación Sección Cartas Aeronáuticas (MAP). Hasta: La emisión de la Carta Aeronáutica, para su publicación.			
DEFINICIONES	Nota. Los términos de navegación aérea mencionados en el presente procedimiento operativo se encuentran definidos en el Anexo 4 OACI o DINAC R4 .			
DUEÑO DEL PROCESO:	<u>Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM).</u>			
ENTRADA	PROVEEDOR	SALIDA	CLIENTE / PARTE INTERESADA	NECESIDAD DEL CLIENTE / PARTE INTERESADA
Solicitud de elaboración de carta aeronáutica.	Usuarios Internos (DINAC) / Usuarios Externos.	Carta Aeronáutica.	Comunidad de Aviación Civil Nacional e Internacional / Dpto. AIM .	Que la información publicada sea conforme a los requisitos legales y reglamentarios y cumpla los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional. / Que la información sea presentada en tiempo y forma.
Datos de entrada para la elaboración de la carta.	Proveedor interno.			

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN DE CARTAS AERONÁUTICAS



Código: PO-AIM-06

REVISION: 04

Página: 2 / 4

INDICADOR / MEDICIÓN / SEGUIMIENTO DEL PROCESO

Ver Tablero de Indicadores TB-CAL-02 / Revisión de las cartas previa publicación.

RECURSOS NECESARIOS

Información geográfica, datos aeronáuticos, computadora, internet, mobiliario, insumos de oficina en general.

Nota. Para todas aquellas coordinaciones internas del Dpto., que no ameriten la elaboración de una nota, memorando o providencia, se dejará constancia de las mismas en el Libro de Coordinación de Dpto.

N°.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1.	Recepción de solicitud.	1.1 Recibir la solicitud y derivar.	<p>Nota. Si el proceso inicia debido a planificación MAP, se omite este paso.</p> <p>a) Recibe el expediente, identifica por los medios correspondientes, sella y firma.</p> <p>b) Remite por providencia a la Sección MAP para su procesamiento.</p>	-----	-----	Jefe de Dpto. AIM
2.	Elaboración de carta aeronáutica.	2.1 Elaborar la carta aeronáutica.	<p>a) Recibe el expediente.</p> <p>b) Analiza la Solicitud.</p> <p>c) Colecta información necesaria para la elaboración de la carta aeronáutica:</p> <p>c)1 Coordenadas geográficas.</p> <p>c)2 Marcaciones.</p> <p>c)3 Derrotas.</p> <p>c)4 Radiales.</p> <p>c)5 Rumbos.</p> <p>c)6 Elevaciones.</p> <p>c)7 Alturas.</p>	-----	<p>Anexo 4 – Cartas Aeronáuticas.</p> <p>Anexo 14 – Aeródromos.</p> <p>Doc. 8168 OPS/611 OACI Volumen II Operación de Aeronaves – Construcción de Procedimientos de Vuelo Visual y por Instrumentos.</p> <p>Doc. 8697 OACI – Manual de Cartas Aeronáuticas.</p> <p>Doc. 9674 OACI – Manual del Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS-84).</p>	Asistente Técnico MAP

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN DE CARTAS AERONÁUTICAS





Código: PO-AIM-06

REVISION: 04

Página: 3 / 4

Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
			c)8 Distancias. d) Entrega copia de la Carta Aeronáutica al Jefe de Sección para revisión.		Documentación Integrada AIM (AIP PARAGUAY, Suplementos, Circulares, NOTAM).	
3.	Revisión de la carta aeronáutica	3.1 Revisar la carta aeronáutica.	a) Recibe el documento. b) Revisa la carta aeronáutica y verifica que cumpla con todos los parámetros establecidos en el documento de referencia: b).1 Si el resultado de la revisión es conforme, entrega copia de la Carta Aeronáutica terminada al Jefe de Dpto. AIM para gestionar la publicación. b).2 Si no es conforme, realiza correcciones en concordancia con el Asistente Técnico MAP .	-----	-----	Jefe Sección MAP
4.	Remisión de documentos	4.1 Remitir los documentos para publicación.	a) Remite original Carta Aeronáutica a publicarse (formato impreso y digital) a la Jefatura de Sección PUB para su procesamiento. <i>Nota. Para la publicación, se procede conforme al procedimiento Elaboración y Publicación de Información Integrada AIS (PO-AIM-03).</i>	-----	PO-AIM-03	Jefe de Dpto. AIM

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.

		GERENCIA DE TRANSITO AEREO ELABORACIÓN DE CARTAS AERONÁUTICAS				
Código: PO-AIM-06		REVISION: 04		Página: 4 / 4		
Nº.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
5.	Archivo de documentos	5.1 Archivar los documentos.-	a) Archiva el documento en formato físico y digital adjunto con todos los antecedentes.	Carta Aeronáutica Antecedentes	-----	Jefe Sección MAP

REGISTROS DE CALIDAD						
Nombre del Registro	Código	Identificación	Área Archivo	Forma de Archivo	Tiempo de Retención	Disposición
Carta Aeronáutica (final)	NA	Por tipo de Carta	Oficina MAP	Por número de Nota remitida (físico) / Por año (digital)	5 años	Posterior Archivo Central
Antecedentes				Por número de mesa de entrada		

Elaborado por:		Verificado por:		Aprobado por:
COORDINADOR DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma Sr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos	Firma Lic. Lilia G. Cáceres O. Jefe Dpto. Gestión de Información Aeronáutica	Firma Lic. Lilia G. Cáceres O. Gerente Int. de Tránsito Aéreo Dirección de Tránsito Aéreo	Firma Lic. Lilia G. Cáceres O. Subdirector Int. de Servicios Aeronáuticos Dirección de Aeropuertos	Firma Lic. Víctor J. Velázquez Director Int. de Aeropuertos DINAC
Descripción de las modificaciones: Ver subrayado (modificado)				Fecha de vigencia: 05/04/18

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SGC o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Gerencia de Tránsito Aéreo. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.